

EXTRANET FBI v2

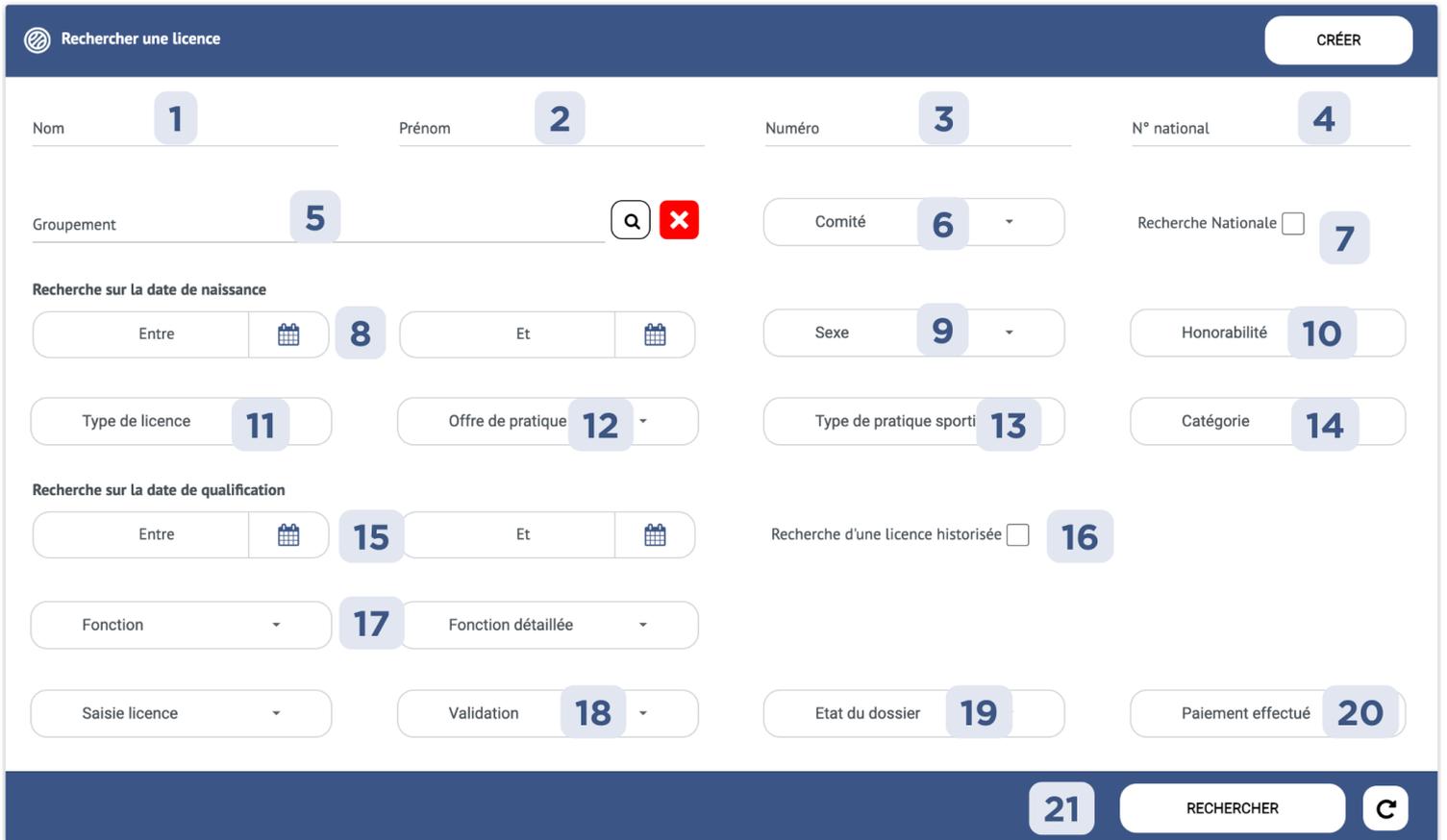
LES LICENCES

- | | |
|----------------------------------|--------|
| 1. Gestion des licences | Page 2 |
| 2. Gestion des entrées / sorties | Page 4 |
| 3. Gestion des préinscriptions | Page 6 |

Toutes les références faites au sexe masculin s'appliquent au sexe féminin. Il faut comprendre que cela se fait uniquement pour des raisons pratiques.

1. Gestion des licences

Dans cette partie, nous allons voir toutes les fonctionnalités de l'onglet « Gestion des licences », présent dans la partie « Licences ».



Rechercher une licence CRÉER

Nom **1** Prénom **2** Numéro **3** N° national **4**

Groupement **5** Comité **6** Recherche Nationale **7**

Recherche sur la date de naissance

Entre **8** Et

Sexe **9** Honorabilité **10**

Type de licence **11** Offre de pratique **12** Type de pratique sportif **13** Catégorie **14**

Recherche sur la date de qualification

Entre **15** Et

Fonction **17** Fonction détaillée

Saisie licence Validation **18** Etat du dossier **19** Paiement effectué **20**

Recherche d'une licence historisée **16**

21 RECHERCHER

image 1 : FBI v2, Rechercher une licence

1. Permet de rechercher un licencié par son Nom
2. Permet de rechercher un licencié par son Prénom
3. Permet de rechercher un licencié par son Numéro de licence
4. Permet de rechercher un licencié par son Numéro nationale
5. Permet de rechercher un licencié en fonction de son Groupement sportif
6. Inutilisable avec les accès club
7. Permet de rechercher tous les licenciés renseignés dans FBI v2
8. Permet de rechercher les licenciés nés entre les dates saisies
9. Permet de rechercher les licenciés en fonction du Sexe
10. Permet de rechercher les licenciés ayant passé le contrôle d'honorabilité
11. Permet de rechercher un licencié en fonction de son type de licence (0, 0C, 0CASP, ...)
12. Permet de rechercher un licencié en fonction de l'Offre de pratique choisie

13. Permet de rechercher un licencié en fonction de son type de pratique sportive (nécessite d'avoir sélectionné une offre de pratique)
14. Permet de rechercher un licencié en fonction de sa catégorie
15. Permet de rechercher les licenciés qualifiés entre les date saisies
16. Permet de rechercher une licence historisée
17. Permet de rechercher un licencié en fonction de sa fonction (membre, officiel, coach, ...)
18. Permet de rechercher un licencié avec une licence validée par le comité
19. Permet de rechercher un licencié ayant un échange avec le comité en attente
20. Permet de rechercher les licenciés dont le paiement a été saisi dans FBI v2
21. Permet de lancer la recherche, ou de réinitialiser les champs de recherche personnalisés

Couleur de la licence dans FBI v2	Signification
Noir	Licence renouvelée
Violet	Licence non-renouvelée
Orange	Problème sur la préinscription (photo, ...)
Rouge	Licence suspendue
Bleu	Titre de séjour expiré (ou à venir)

Note : faire une recherche sans saisir de données dans les champs ci-avant présentés permet d'afficher toutes les licences non-historisées du groupement sportif.

La licence passe dans la base historique à partir du moment où le licencié ne la renouvelle pas pendant 2 années consécutives.

Attention : *lorsqu'une recherche est lancée en cochant la case « licence historisée », la recherche est automatiquement nationale.*

2. Gestion des entrées / sorties

Dans cette partie, nous allons voir toutes les fonctionnalités de l'onglet « [Gestion des entrées / sorties](#) », présent dans la partie « [Licences](#) ».

Cette partie servira **exclusivement** aux clubs ayant des joueurs venant d'une fédération étrangère, ou en partance vers une fédération étrangère.



The screenshot shows a search interface for 'Gestion des entrées/sorties'. It features several dropdown menus and text input fields. The fields are numbered as follows:

- 1: Type de demande
- 2: Etat de la demande
- 3: Fédé. de provenance
- 4: Numéro de la demande
- 5: Recherche sur la date de la demande (Entre)
- 6: Date lettre de sortie
- 7: Nom
- 8: Prénom
- 9: N° national
- 10: Nationalité
- 11: RECHERCHER button

image 2 : FBI v2, Gestion des entrées / sorties

1. Permet de rechercher une lettre en fonction de la demande (entrée ou sortie)
2. Permet de rechercher une lettre en fonction de son état (acceptée, refusée, en attente)
3. Permet de rechercher une lettre en fonction d'une fédération (d'arrivée ou de destination)
4. Permet de rechercher une lettre en fonction de son numéro
5. Permet de rechercher une lettre en fonction de la date de la demande
6. Permet de rechercher une lettre en fonction de la date de la lettre de sortie
7. Permet de rechercher une lettre en fonction du Nom du licencié concerné
8. Permet de rechercher une lettre en fonction du Prénom du licencié concerné
9. Permet de rechercher une lettre en fonction du Numéro national du licencié concerné
10. Permet de rechercher une lettre en fonction de la nationalité du licencié concerné
11. Permet de lancer la recherche, ou de réinitialiser les champs de personnalisation

Note : faire une recherche sans saisir de données dans les champs ci-avant présentés permet d'afficher toutes les lettres d'entrée / sortie du groupement, sur toutes les saisons.

Attention : Toute erreur dans la saisie d'une lettre d'entrée / sortie entraîne une sanction financière automatique de la part de la FIBA vers la FFBB, facturée au groupement en tord.

S'agissant d'un transfert de joueur d'une fédération à une autre, les informations concernant l'Agent doivent impérativement être renseignées.

Demande d'entrée/sortie

Type de demande * 1
Entrée

Fédé. de provenance * 3
Choisir...

Groupement * 2

Nom du club étranger * 4

Joueur

N° National du joueur 5

Nom du joueur * 6

Prénom du joueur * 6

Date Naiss. du joueur * 6

Nationalité du joueur * 6

DEPOSER PASSEPORT 7

Préinscription liée : 8
Choisir...

Dernière saison jouée * 9
Choisir...

Agent

N° National de l'agent 10

Nom de l'agent 11

Prénom de l'agent 11

N° FIBA de l'agent 11

Nationalité de l'agent 11

Niveau d'intervention de l'agent 12
Choisir...

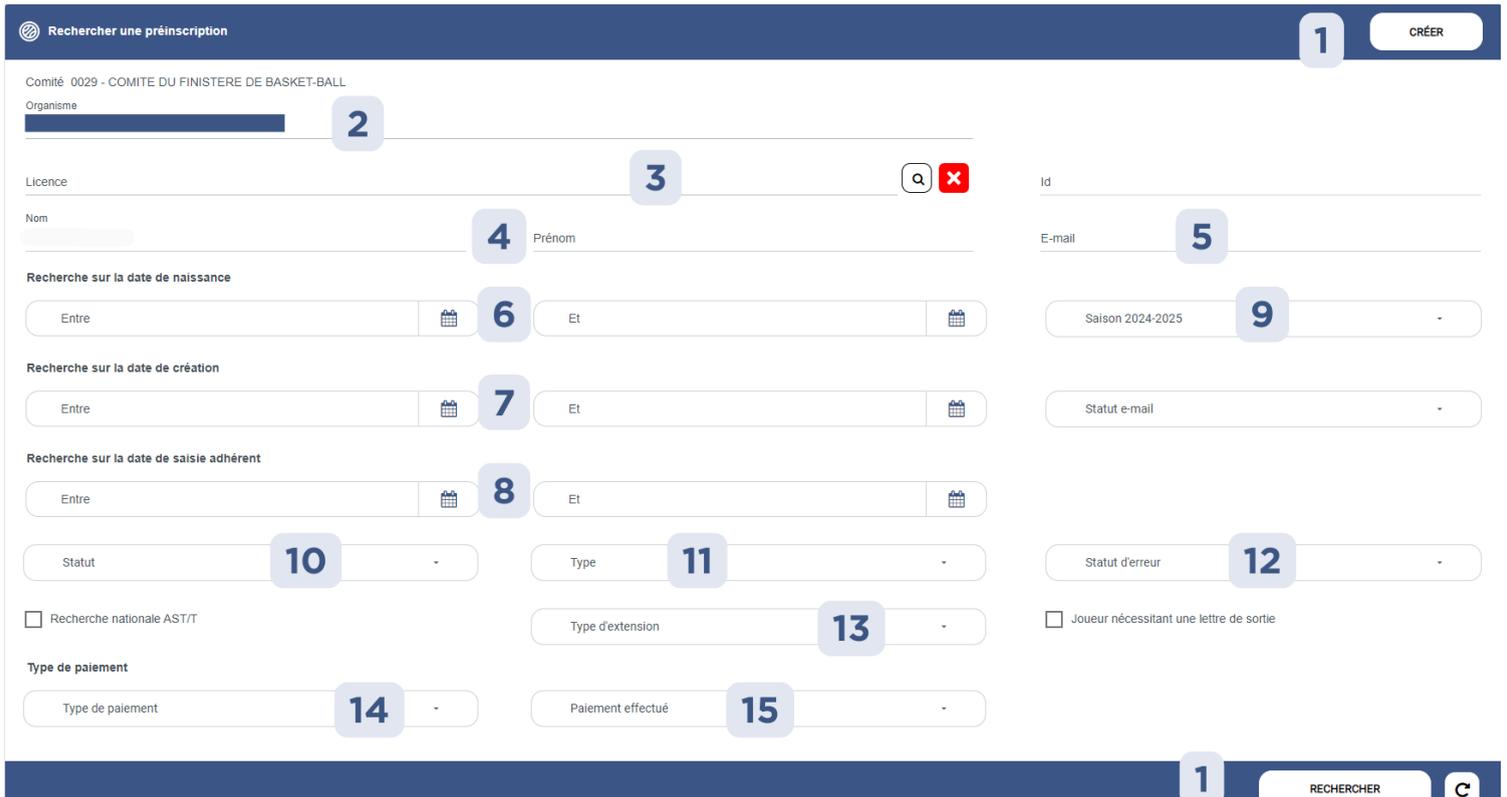
image 3 : FBI v2, Création d'une lettre d'entrée

1. Ce champ n'est pas modifiable. Seules les lettres d'entrée sont éditables pour les clubs
Vous recevrez une notification lorsqu'une lettre de sortie vous sera adressée
2. Votre groupement sportif. Ce champ est saisi automatiquement par le logiciel
3. Saisie de la fédération de provenance du joueur
4. Saisie du Nom du groupement sportif de provenance du joueur
5. Permet de rechercher un joueur si celui-ci a déjà joué en France au moins une saison
Remplis automatiquement les champs suivants
6. Saisie des informations du joueur si celui-ci n'a jamais joué en France
7. Saisie du passeport du joueur
8. Saisie de la préinscription liée au joueur si celle-ci est déjà lancée
9. Saisie de la dernière saison jouée par le joueur
10. Permet de rechercher l'agent du joueur si celui-ci est licencié en France
11. Saisie des informations de l'agent si celui-ci n'est pas licencié en France
12. Saisie du niveau d'intervention de l'agent (Club ou Joueur)

Cliquer sur le nuage pour enregistrer la demande, ou sur la flèche pour revenir en arrière

3. Gestion des préinscriptions

Dans cette partie, nous allons voir toutes les fonctionnalités de l'onglet « Gestion des préinscriptions », présent dans la partie « Licences ».



Rechercher une préinscription 1 CRÉER

Comité 0029 - COMITE DU FINISTERE DE BASKET-BALL

Organisme 2

Licence 3 Q X id

Nom 4 Prénom 5 E-mail

Recherche sur la date de naissance

Entre 6 Et 9 Saison 2024-2025

Recherche sur la date de création

Entre 7 Et Statut e-mail

Recherche sur la date de saisie adhérent

Entre 8 Et Statut 10 Type 11 Statut d'erreur 12

Recherche nationale AST/T Type d'extension 13 Joueur nécessitant une lettre de sortie

Type de paiement

Type de paiement 14 Paiement effectué 15

1 RECHERCHER C

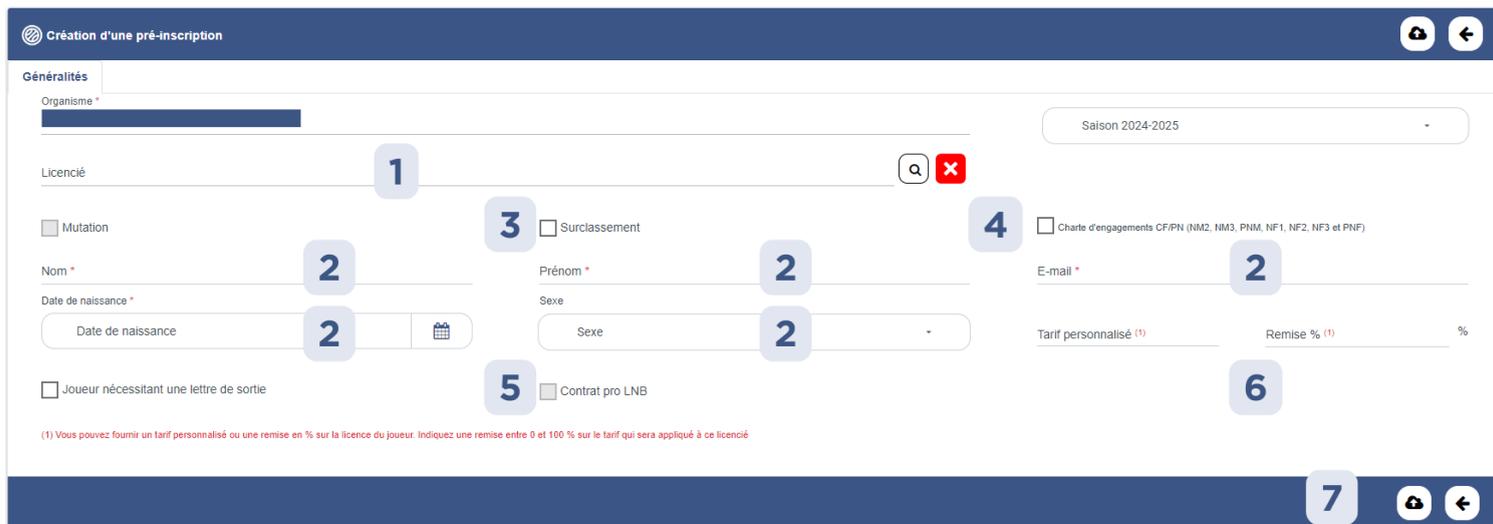
image 4 : FBI v2, Gestion des préinscriptions

1. Bouton de création d'une préinscription. Bouton de recherche ou de réinitialisation.
2. Groupement sportif concerné (non modifiable)
3. Permet de rechercher une licence dans les préinscriptions déjà en cours
4. Permet de rechercher une préinscription en fonction du Nom ou Prénom du concerné
5. Permet de rechercher une préinscription en fonction du mail qui y est rattaché
6. Permet la recherche d'une préinscription en fonction d'une date de naissance
7. Permet la recherche d'une préinscription en fonction de sa date de saisie
8. Permet la recherche d'une préinscription en fonction de la date à laquelle elle est saisie par le licencié concerné
9. Permet la recherche d'une préinscription en fonction de la saison sportive souhaitée
10. Permet d'affiner la recherche d'une préinscription en fonction de son statut
11. Permet de rechercher un type particulier de préinscription (création, mutation, ...)
12. Permet de rechercher les préinscriptions ayant un statut d'erreur
13. Permet la recherche d'une préinscription en fonction de l'extension choisi sur la licence

14. Permet la recherche d'une préinscription en fonction du type de paiement choisi (paiement au club, en plusieurs fois, ...)

15. Permet de rechercher les préinscriptions dont le paiement est déjà effectué, ou non.

Note : faire une recherche sans saisir de données dans les champs ci-avant présentés permet d'afficher toutes les préinscriptions du groupement, quelque soit leur état.



Création d'une pré-inscription

Généralités

Organisme *

Licencié 1

Mutation 2

Surclassement 3

Charte d'engagements CF/PN (NM2, NM3, PNM, NF1, NF2, NF3 et PNF) 4

Nom * 2

Prénom * 2

E-mail * 2

Date de naissance * 2

Sexe 2

Sexe 2

Tarif personnalisé (1) Remise % (1) %

Joueur nécessitant une lettre de sortie

Contrat pro LNB 5

6

(1) Vous pouvez fournir un tarif personnalisé ou une remise en % sur la licence du joueur. Indiquez une remise entre 0 et 100 % sur le tarif qui sera appliqué à ce licencié

7

image 5 : FBI v2, Création d'une préinscription

1. Permet de rechercher un licencié pour lancer la préinscription. La saisie de ce champ entraîne le remplissage des autres (2). Il est nécessaire dans le cadre d'une mutation (case non modifiable par l'utilisateur)

2. Saisie des information du licencié dans le cas d'une création de licence

3. Case à cocher si le licencié est concerné par un surclassement simple

4. Case à cocher si le licencié est concerné par la charte d'engagement CF/PN (à partir de pré-national)

5. Saisie d'un contrat LNB (Pro). Disponible pour les clubs Pro.

6. Permet la saisie d'un tarif de licence personnalisé, ou d'une réduction en pourcentage

7. Bouton d'envoi de la préinscription (nuage), ou retour en arrière